



## Ogólne Warunki Zamówienia (OWZ) J.T.C. Spółka Akcyjna

### Ogólne postanowienia

1. Ogólne Warunki Zamówienia zwane dalej Warunkami określają ogólne zasady, na których J.T.C. Spółka Akcyjna zwana dalej Zamawiającym, dokonuje zakupu towarów i/lub usług określonych w Zamówieniu/Umowie.
2. Zamówienie – niezależnie od formy w jakiej zostało złożone (pisemnie, e-mailem) określa zamawianą przez Zamawiającego usługę/materiał/wyrób, ilość, cenę zakupu, warunki płatności, warunki i termin dostawy oraz pozostałe istotne szczegóły związane z jego realizacją.
3. Jakikolwiek odstępstwo od stosowania przez Dostawcę/Podwykonawcę Ogólnych Warunków Zamówienia może mieć miejsce wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

### Warunki dostaw

1. Zamówienie powinno być potwierdzone przez Dostawcę tylko i wyłącznie w formie pisemnej w ciągu dwóch dni od momentu otrzymania zamówienia. Za równoważne z formą pisemną uznaje się także przesłanie kopii potwierdzonego zamówienia przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Poprzez przyjęcie zamówienia Dostawca oświadcza, iż dysponuje środkami finansowymi i technicznymi umożliwiającymi terminowe zrealizowanie zamówienia.
3. Zamówione wyroby/usługi dostarczone być muszą w sposób zgodny z Zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku dostarczenia towaru na inny adres niż wskazany w Zamówieniu przez Zamawiającego Dostawca ponosi koszty Zamawiającego wynikające z dostawy towaru na inny adres.
5. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany jeżeli dostawa będzie w ustalonym terminie do dyspozycji Zamawiającego, pod adresem wskazanym w Zamówieniu i po potwierdzeniu przyjęcia towaru przez osobę uprawnioną.
6. W przypadku, gdy Dostawca przekroczy określone terminy dostawy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,01 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
7. Dostawca jest zobowiązany dołączyć do dostawy:
  - dokumenty potwierdzające własności i jakość wyrobu wyspecyfikowane co do rodzaju w zamówieniu przez Zamawiającego,
  - DTR, karty gwarancyjne (jeśli dotyczy)
8. Jeżeli nie zostaną poczynione dodatkowe ustalenia to dostarczane towary powinny być odpowiednio opakowane i zabezpieczone na czas transportu z zaznaczeniem czy opakowanie jest opakowaniem zwrotnym czy też bezzwrotnym. Za uszkodzenia powstałe w wyniku niedostatecznego opakowania odpowiada Dostawca.
9. Zamawiający podczas odbioru przedmiotu dostawy dokona kontroli jego zgodności ze złożonym uprzednio zamówieniem, oraz w szczególności kontroli co do ewentualnych uszkodzeń przedmiotu dostawy powstałych podczas jego transportu. W przypadku zaistnienia powyższych, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu dostawy.
10. Zamawiający poinformuje Dostawcę w możliwie najkrótszym terminie o fakcie nieprzyjęcia wyrobów/usług z podaniem przyczyny odmowy.
11. Stwierdzone wady jakościowe lub braki ilościowe Zamawiający zgłasza niezwłocznie Dostawcy jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty odbioru – dostawy. W przypadku gdy braki lub wady były tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy odbiorze, termin 14 dni biegnie od daty ich ujawnienia.
12. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad w dostarczonych towarach lub usługach po zakończeniu realizacji Zamówienia a w trakcie trwania gwarancji, Dostawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie obustronnie ustalonym nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, o ile strony nie ustalą inaczej.
13. Jeżeli Dostawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie lub uchyla się od odpowiedzialności, Zamawiający ma prawo usunąć wady w imieniu i na koszt i ryzyko Dostawcy.
14. Zakończenie realizacji zamówienia następuje w momencie przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia lub zrealizowania określonej usługi po pozytywnej ocenie jakości oraz kompletności przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

### Cena oraz wynagrodzenie

1. Przedstawiony koszt w ofercie handlowej jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Prawa Cywilnego i nie podlega zmianie w trakcie związania zamówieniem z tytułu inflacji lub innych przyczyn.
2. Cena ofertowa zawiera: ogólne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, ubezpieczenia towaru/usługi, koszt użycia środków i narzędzi, cła oraz inne narzuty powstające poza Polską.
3. Faktura wystawiona przez Dostawcę/Podwykonawcę musi być zgodna z obowiązującymi Przepisami Prawa i dodatkowo musi zawierać nr zamówienia, prawidłowo określony termin płatności, kwotę oraz należny podatek VAT.



4. Jeżeli płatność za usługę objętą daną fakturą podlega tzw. odwrotnemu obciążeniu VAT, Dostawca/Podwykonawca ma obowiązek uwzględnić to w treści faktury poprzez zamieszczenie w niej odpowiednich adnotacji "ODWROTNE OBCIĄŻENIE" oraz wskazanie kodu PKWiU potwierdzającego obowiązek rozliczenia VAT przez nabywcę na zasadzie tzw. "odwrotnego obciążenia". W przypadku braku PKWiU na fakturze należy sporządzić oświadczenie obustronnie podpisane.

### Warunki płatności

1. Jeżeli Zamówienie nie stanowi inaczej, fakturowanie nastąpi jednorazowo po całościowym zrealizowaniu Zamówienia. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem w terminie 45 dni od daty wpływu oryginału faktury VAT do siedziby Spółki lub w innym obustronnie ustalonym terminie.
2. W przypadku fakturowania usługi, do faktury należy dołączyć obustronnie potwierdzony oryginał protokołu odbioru.
3. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze.
4. Fakturę należy przesłać do siedziby Zamawiającego .

### Pozostałe ustalenia

1. Dostawca przyjmując Zamówienie do realizacji wyraża zgodę na zapisy niniejszego OWZ.
2. Dostawcy przysługuje prawo do odstąpienia od realizacji Zamówienia w formie pisemnej w ciągu 2-ch dni od daty jego otrzymania.
3. Treść i warunki Zamówienia są nadrzędne w stosunku do postanowień OWZ.
4. W sprawach nieuregulowanych oraz w kwestiach spornych strony będą dochodziły roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdził:

luty 2018

WICEPREZES ZARZĄDU  
Zastępca Dyrektora Naczelnego  
Robert Jadczyk  
038

PREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Naczelny  
Adam Wysocki  
055

(Data i podpis Zarządu)